



Vrijwilligersbeleid IBCE

Inhoud

Inleiding	
Selectie	1
Het kennismakingsgesprek en motivatiebeleid	1
Vrijwilligersovereenkomst	2
Verklaring Omtrent het Gedrag	2
Introductie IBCE	2
Begeleiding en evaluatie	2
Verzekeringen.....	2
Registratie persoonlijke gegevens.....	3
Vergoedingen	3
Vrijwilligerswerk met een uitkering	3
Waardering	4
Training.....	4
Werving.....	1

INLEIDING

De stichting IBCE (hierna te noemen: Interculturele Bevordering Contacten Educatie) wil voor alle vrijwilligers van IBCE het beleid voor het vrijwilligerswerk formuleren. Vanaf de oprichting van stichting IBCE heeft het bestuur van IBCE met alle vrijwilligers een overeenkomst gesloten waardoor alle partijen, bestuur, coördinator en vrijwilligers, van elkaar weten wie waarvoor verantwoordelijk is en wat partijen van elkaar kunnen en mogen verwachten. WIE OF WAT IS IBCE, IBCE is een zelfstandige stichting met eigen taken, verantwoordelijkheden en middelen. Het vrijwilligersbeleid is door het Vrijwilligerspunt Leidschendam-Voorburg gelezen en van opmerkingen voorzien.

Het doel van IBCE is het activeren en initiëren van de huidige en toekomstige vrijwilligersprojecten ten behoeve van kinderen, ouderen migranten en statushouder in alle leeftijdsgroepen..

Centraal hierbij staat de visie dat de deelnemers aan activiteiten van stichting IBCE van beide gemeenten heel goed in staat zijn voor zichzelf en voor hun (kwetsbare) medeburgers op te komen en te zorgen. In het werk weet Stichting IBCE zich ondersteund door een coördinator en bestuursleden.

Voor de uitvoering van de diverse projecten ontvangt IBCE na een ingediende en goedgekeurde begroting, jaarlijks subsidie van de gemeenten Leidschendam-Voorburg. Aan het eind van iedere subsidieperiode wordt er verantwoording afgelegd over hoe en waaraan de subsidie is besteed.

Werving

Stichting IBCE, Nummer van Kamer van koophandel: 27244176, Website: www.ibce.biz



: 06 55344469, ✉: zhkilli@gmail.com, Bankrekening nummer: NL14RABO01276.61.018

Stichting IBCE heeft een groot netwerk in de gemeente Leidschendam-Voorburg, bovendien staat zij met haar activiteiten midden in de wijk. Medewerkers van de stichting zijn al vele jaren zeer betrokken bij de inwoners van Leidschendam-Voorburg en daardoor goed benaderbaar. Andersom kennen zij dus ook veel mensen en kunnen vanuit die rol nieuwe vrijwilligers bij de stichting betrekken.

Bij de reguliere activiteiten van IBCE worden vrijwilligers vaak geworven vanuit het participatiemodel. Mensen komen naar activiteiten of volgen huiswerkbegeleiding bij IBCE. Ze leren en voelen zich op hun gemak bij de medewerkers van IBCE die diverse culturele achtergronden hebben. Een volgende stap is zelf als vrijwilliger voor IBCE aan de slag gaan. Deze vrijwilligers zijn doorgaans trouw aan de stichting, kennen de filosofie van IBCE en kunnen deze ook uitdragen.

Naast het werven via het netwerk van IBCE en het participatiemodel, kunnen we vrijwilligers zoeken via PEP Den Haag, de vacaturebank van het Vrijwilligerspunt Leidschendam-Voorburg, Vrijwilligersvacaturebank.nl, universiteiten en hogescholen.

Selectie

Vrijwilligers voor de activiteiten van stichting IBCE hebben kennis van en/of zijn zich bewust van de diversiteit aan (culturele) opvattingen en ervaringen. Zij kunnen cultureel sensitief handelen of zijn in ieder geval bereid om te leren een houding van interculturele sensitiviteit aan te nemen. Het geheel aan vrijwilligers vormt idealiter een multicultureel team waarin mensen met diverse achtergronden zich in kunnen herkennen. Vrijwilligers weten vertrouwen te wekken doordat ze dichtbij de doelgroep staan of regelmatig aanwezig zijn bij activiteiten. Vrijwilligers zijn gemotiveerd en betrouwbaar. Vrijwilligers staan achter de doelen en de kernwoord activiteiten van stichting IBCE.

Het kennismakingsgesprek en motivatiebeleid

Weten wat de vrijwilliger zoekt in het vrijwilligerswerk is belangrijk bij werving, maar ook om de vrijwilliger te behouden voor de organisatie. Bij het kennismakingsgesprek wordt daarom naar de wensen en motieven van de vrijwilliger gevraagd. Deze motieven kunnen erg verschillen: iets willen betekenen voor anderen, het opbouwen van contacten, zelfstandigheid, ergens bij horen, invloed uitoefenen op beleidsvorming, ontplooiingsmogelijkheden, diversiteit aan taken, specifieke taken leren, inspiratie opdoen, ideële motieven. Goede begeleiding betekent ook rekening houden met de mogelijkheden van de individuele vrijwilliger. Dat gaat niet alleen over beschikbaarheid en flexibiliteit, maar ook over zelfstandigheid, fysieke mogelijkheden en een eventuele uitkering (zie vrijwilligerswerk met een uitkering). Met de vrijwilliger wordt ook gesproken over eventuele wensen op lange termijn.

Vrijwilligersovereenkomst

Iedere vrijwilliger krijgt een vrijwilligersovereenkomst en ondertekent deze. Zie apart document.

Verklaring Omtrent het Gedrag

Stichting IBCE werkt met kinderen / jongeren en eist van iedere vrijwilliger een Verklaring Omtrent het Gedrag. Stichting IBCE kan gebruik maken van de gratis VOG regeling. De gratis VOG kan alleen digitaal worden aangevraagd, dus niet via de gemeente. IBCE maakt gebruik van e-Herkenning en de vrijwilliger moet een DigiD hebben. De aanvraag verloopt via een speciaal ontwikkeld systeem. Hierdoor wordt een vrijwilliger direct als zodanig herkend en hoeft hij of zij niet af te rekenen. Het indienen van een declaratie bij de vrijwilligersorganisatie is dan ook niet nodig.

Introductie IBCE en de activiteit(en)

De vrijwilliger krijgt de basisinformatie over de activiteit(en) waarbij hij/zij ondersteunt op papier en maakt kennis met de coördinator (als de coördinator niet al het eerste gesprek heeft gevoerd). De coördinator en de vrijwilliger bespreken de taakverdeling en verwachtingen.

Begeleiding en evaluatie

Vrijwilligers hebben recht op:

Vrijwilligersvergoeding

Begeleiding van een werkbegeleider

Stichting IBCE, Nummer van Kamer van koophandel: 27244176, Website: www.ibce.biz



: 06 55344469, ✉: zhkilli@gmail.com, Bankrekening nummer: NL14RABO01276.61.018

Vast aanspreekpunt
 Getuigschrift/ LinkedIn aanbeveling
 Vrijwilligers overeenkomt

Verwachtingen van IBCE:

De vrijwilliger houdt zich aan de huisregels(moeten dan wel ergens te vinden zijn)

De vrijwilliger geeft tijd door wanneer hij/zij verhinderd is

De vrijwilliger is gemotiveerd

De vrijwilliger overlegt een VOG

In de vrijwilligersovereenkomst staat aangegeven wie de werkbegeleider is. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de projectcoördinator/projectleider. De projectleider is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

De werkbegeleider (projectleider/coördinator) is op de hoogte van de wensen, motieven en mogelijkheden van de vrijwilliger. Vrijwilliger en werkbegeleider stellen bij aanvang van de samenwerking de werkzaamheden vast en formuleren duidelijke doelstellingen en kwaliteitspunten op. Deze dienen als basis waarop tijdens latere voortgangsgesprekken het functioneren van de vrijwilliger wordt besproken. De werkbegeleider voert in ieder geval ieder kwartaal met de vrijwilliger een voortgangsgesprek. Daarnaast kunnen deelnemers aan activiteiten gevraagd worden om feedback te geven op de uitvoer door de vrijwilliger. Hiermee wordt gezorgd voor kwaliteitsborging.

Afscheidprocedure:

Vrijwilligersverzekeringen

De gemeente Leidschendam-Voorburg heeft een verzekering afgesloten voor al haar vrijwilligers, maatschappelijk stagiaires en mantelzorgers. De verzekering is bedoeld voor de vrijwilliger die in min of meer organisatorisch verband niet verplicht en onbetaald werk doet, met een maatschappelijk belang voor anderen en /of de samenleving, mantelzorgers en maatschappelijk stagiaires. De collectieve vrijwilligersverzekering is kosteloos (voor meer informatie zie website gemeente Leidschendam-Voorburg).

Registratie persoonlijke gegevens

De naam, het adres, telefoonnummer, e-mailadres en indien van toepassing het rekeningnummer van de vrijwilliger worden geregistreerd in een vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilligersovereenkomst wordt fysiek opgeslagen in een map die bewaard wordt bij de projectleider. De vrijwilligersovereenkomst en de persoonsgegevens worden uitsluitend digitaal opgeslagen op de computer van de projectleider, de eventuele vervanger en de werkbegeleider (genoemd op de vrijwilligersovereenkomst). De naam en het rekeningnummer van de vrijwilliger worden, indien van toepassing, opgeslagen bij de verantwoordelijke met betaalfunctie. De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens volgens de AVG = gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. E-mailadres en telefoonnummer worden gebruikt voor communicatie binnen de organisatie. Het adres wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het rekeningnummer wordt alleen opgeslagen indien er sprake is van onkostenvergoedingen / declaraties.

Vergoedingen

De vrijwilligersvergoeding is afhankelijk van het type vrijwilliger. Voor de vaste activiteit(en) is de regelmatige aanwezigheid van de dezelfde gezichten belangrijk om vertrouwen te wekken. We zetten daarom met de vrijwilligersvergoeding in op vaste vrijwilligers die bereid zijn veel uren te maken. De belangrijkste drijfveer is natuurlijk interne motivatie, de vergoeding is een waardering voor inzet en betrouwbaarheid.

Een vrijwilligersvergoeding is een onkostenvergoeding: de genoemde maximale bedragen zijn dus inclusief reiskostenvergoeding, en voldoen aan de wettelijke grenzen:

- 22 jaar of ouder: max € 5, per uur, met een max van € 170, per maand.
- Jonger dan 22 jaar: max € 2,75 per uur, met een max van €150 per maand
- Per jaar: maximaal €1700

Stichting IBCE, Nummer van Kamer van koophandel: 27244176, Website: www.ibce.biz



: 06 55344469, ✉: zhkilli@gmail.com, Bankrekening nummer: NL14RABO01276.61.018

Vrijwilligerswerk met een uitkering

Vrijwilligerswerk is een goede manier om werkervaring op te doen, netwerk uit te breiden en om sociale contacten te onderhouden. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger vooraf toestemming vraagt aan de sociale dienst of het UWV en, indien van toepassing, navraagt wat de gevolgen zijn van het ontvangen van een vrijwilligersvergoeding. Het vrijwilligerswerk mag de kans op betaald werk niet verkleinen. Over het algemeen mogen vrijwilligers een vergoeding ontvangen, maar het is wel goed om dit vooraf te overleggen. Voor jongeren onder de 27 jaar kan bijvoorbeeld een aparte regeling gelden.

Waardering

Vaste vrijwilligers krijgen in ieder geval met Kerst een leuke attentie / cadeaubon (t.w.v. € 20,-). Daarnaast wordt eenmaal per jaar een uitje georganiseerd met de vaste vrijwilligers.

Training

Vrijwilligers krijgen in ieder geval jaarlijks een training over een relevant onderwerp zoals signaleren, doorverwijzen, de sociale kaart van Leidschendam-Voorburg. Daarnaast krijgen vrijwilligers afhankelijk van de taken die zij uitvoeren en de activiteit waarbij ze betrokken zijn aanvullende trainingen of bijeenkomsten.

