

**AANVRAAGFORMULIER KOEPELFONDS**

**GEGEVENS OVER HET PROJECT**

Projecttitel

Startdatum

Einddatum

Korte samenvatting van het project (maximaal 500 woorden). De samenvatting geeft in ieder geval antwoord op de volgende vragen. Als u meer ruimte nodig heeft kunt u bijlagen bijvoegen.

1. Wat is het doel van het project?
2. Welke resultaten verwacht u? Wie denkt u met uw project te bereiken (doelgroep, aantal mensen)?
3. Waarom is een bijdrage van het Koepelfonds nodig?
Hoe wordt het project uitgevoerd, wie is erbij betrokken, wat is de tijdsplanning?
4. Publiciteit: bent u van plan publiciteit te geven aan het project, zo ja welke publiciteit?

**BEGROTING VAN HET PROJECT**

De begroting omvat de totale kosten van het project. Daarnaast geeft u een overzicht van de inkomsten: inkomsten uit subsidies en eigen bijdragen.

**GEGEVENS AANVRAGER ( ORGANISATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID)**

Naam aanvrager:

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

Bankrekening nummer

**Mede-ondertekenaar van de aanvraag**

Naam mede-ondertekenaar:

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

**GEGEVENS AANVRAGER (ORGANISATIE MET RECHTSPERSOONLIJKHEID)**

Naam organisatie

Postadres

Postcode

Plaats

Inschrijving Kamer van Koophandel

Bezoekadres

Postcode

Plaats

Bankrekeningnummer

Naam contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoon

E-mail

Indien adres contactpersoon afwijkt van het adres van de organisatie:

Adres

Postcode

Plaats

**ONDERTEKENING**

\* = doorhalen wat niet van toepassing is

Ondergetekende/ondergetekenden\* stemt/stemmen\* in met het gebruik van de persoonsgegevens zoals vermeld in het privacystatement

Ondergetekende/ondergetekenden\*verklaart/verklaren\* dat alle voor de aanvraag benodigde informatie is verstrekt en dat hij/zij bekend is/zijn met de Criteria voor bijdrage en doelstellingen van het Koepelfonds.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam

Functie

Plaats

Datum

Indien van toepassing: mede-ondertekenaar

Naam

Functie

Plaats

Datum

Om uw ingevulde formulier per email te verzenden, ga naar: “Bestand/Delen/E-mail/Als bijlage verzenden” of klik op de E-mailsnelkoppeling in uw menu (mits u deze geïnstalleerd heeft) en vul het volgende e-mailadres in: secretaris@koepelfonds.nl